

002/2026/DA/DG/SRMLS

العيون، في 16 يناير 2026

قرار

الموضوع: فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بالشركة الجهوية متعددة الخدمات العيون الساقية الحمراء؛

المدير العام للشركة الجهوية متعددة الخدمات العيون الساقية الحمراء ش.م؛

وبناء على:

- القانون رقم 83-21 المتعلق بالشركات الجهوية متعددة الخدمات، الصادر بالظهير الشريف رقم 1.23.53 بتاريخ 23 ذي الحجة 1444 (12 يوليو 2023)؛
- مرسوم السيد وزير الداخلية رقم 2.23.1034 المتعلق بالإذن بإنشاء اثني عشرة شركة جهوية متعددة الخدمات؛
- النظام الأساسي للشركة، المصادق عليه في الجمع العام التأسيسي للشركة المنعقد في 1 يوليو 2025؛
- قرار المدير العام رقم 2025/001 الصادر في 10 أكتوبر 2025 والمتعلق بتحديد الهيكل التنظيمي للشركة ودليل المساطر؛

وأخذا بعين الاعتبار:

- مبدأ استمرارية الخدمة؛
- مبدأ التنزيل التدريجي لهيكل الشركة؛
- ضرورة تقوية هيئة التأطير العالي للشركة قصد رسم السياسات وتنفيذها.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يُفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة المبينة في الجدول أسفله:

عدد سنوات الخبرة	المهمة الرئيسية	المؤهلات المطلوبة	المنصب المطلوب
أكثر من 06 سنوات	وضع وقيادة سياسة تدبير الموارد البشرية بما ينسجم مع الاستراتيجية العامة للمؤسسة وعقد التدبير	إطار حاصل على دبلوم المدارس الوطنية للتجارة أو ماستر في تدبير الموارد البشرية أو ما يعادله.	مسؤول (01) عن تدبير الموارد البشرية
أكثر من 10 سنوات	مساعدة المدير العام في التنسيق اليومي لأنشطة الإدارة العامة و تدبير الأولويات، ومتابعة الملفات العرضانية.	إطار حاصل على دبلوم المدارس العليا أو ماستر في التسيير/التدبير أو ما يعادله	مسؤول (01) عن ديوان المدير العام
أكثر من 10 سنوات	قيادة استراتيجية نظم المعلومات بما يدعم الأداء، والأمن المعلوماتي، والتحول الرقمي للمؤسسة و مقتضيات الرقمية لعقد التدبير	مهندس دولة في الإعلاميات أو ما يعادله	مسؤول (01) عن نظم المعلومات
أكثر من 10 سنوات	قيادة الحكامة داخل المؤسسة، وإدارة عقد التدبير والعلاقات المؤسسية إرساء واحترام قواعد الحكامة والامتثال للأخلاقيات داخل المؤسسة	ماستر في التسيير/التدبير أو ما يعادله	مسؤول (01) عن الحكامة
أكثر من 10 سنوات	تأمين الأنشطة القانونية للمؤسسة و ضمان تدبير أمثل للمخاطر القانونية والتأمينية	"باكوريا+5" أو ماستر في القانون الخاص أو ما يعادله	مسؤول (01) عن الشؤون القانونية والتأمينات

المادة الثانية: يمكن أن يترشح لتقلد المناصب المشار إليها أعلاه، كل من تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن يكون المترشح(ة) من الجنسية المغربية.
- ألا يتجاوز سنه/سنها 45 سنة بتاريخ 2026/03/31.
- أن يكون حاصلاً على الدبلومات المشار إليها أعلاه، مع التوفر على الخبرة المطلوبة.
- أن يكون متمتعاً بالحقوق الوطنية وحسن السيرة والسلوك.

المادة الثالثة: يتكون ملف الترشيح وجوباً من الوثائق التالية (كل ملف ناقص يُرفض تلقائياً):

- سيرة ذاتية (CV) كاملة ومحيطة، مرفقة بصورة شخصية حديثة؛
- نسخة من شهادة البكالوريا؛
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية (الوجهان الأمامي والخلفي)؛
- نسخة من دبلوم الماستر أو مهندس دولة أو ما يعادله، في التخصص المطلوب لشغل المنصب المعني (*)؛
- نسخة من الجريدة الرسمية و/أو شهادة معادلة الشهادة بالدبلومات الوطنية المغربية، عند الاقتضاء؛
- شهادة أو شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المطلوبة.

(*) تُقبل فقط الشهادات المحصل عليها في إطار التكوين الأساسي، والمسلمة من طرف المعاهد أو المدارس أو الجامعات العمومية المغربية، أو من طرف المعاهد أو المدارس أو الجامعات الخاصة أو الأجنبية الحاصلة على معادلة رسمية.

المادة الرابعة: يتعين على المترشحين(ات) الراغبين(ات) في المشاركة تعبئة ملفات ترشيحهم في أجل أقصاه 30 يناير 2026 على الساعة 00 : 23 ، وذلك عبر الرابط الإلكتروني التالي: mafoamanagement.com/e-concours/srm-ls-2026/

للاستفسار حول كيفية الترشيح وتنظيم المقابلات، يتم التواصل عبر:

- البريد الإلكتروني : contact-rec@mafoamanagement.com
- الهاتف الثابت : 052444806

المادة الخامسة: تُنشر لوائح المترشحين(ات) المقبولين لاجتياز المقابلات الشفوية، واللوائح الرسمية للمترشحين(ات) المقبولين نهائياً، وكذا لوائح الانتظار، عبر البوابتين الإلكترونيتين www.srm-ls.ma و www.emploi-public.ma

✓

المادة السادسة: تُحَدَّث بقرار من المدير العام لجنة لدراسة الترشيحات وإجراء المقابلات؛ يُحدّد تاريخ ومكان إجراء المقابلات بمجرد انتهاء اللجنة المذكورة من حصر قائمة المترشحين المقبولين.

تُعالج فقط طلبات الترشيح الواردة عبر الرابط الإلكتروني mafoamanagement.com/e-concours/srm-ls-2026/ وأي ملف ترشيح يُوجّه عبر قناة أخرى غير المذكورة أعلاه لن يؤخذ بعين الاعتبار.

يتحمل المترشح(ة) كامل المسؤولية عن صحة ودقة واكتمال المعلومات المصرح بها في استمارة الترشيح. وكل ترشيح غير مكتمل، أو غير مطابق للملف المطلوب، أو يتضمن تصريحاً غير صحيح، سيُرفض تلقائياً.

لا يمكن تقديم الترشيح إلا لمنصب واحد فقط.

يُلزم المترشحون(ات) الذين تم انتقاؤهم لاجتياز الاختبار الشفوي بتقديم الوثائق الأصلية لملفات ترشيحهم، ولا سيما الشهادات والدلائل المثبتة للخبرة المهنية.

يظل توظيف المترشحين(ات) المقبولين رهينًا بنتائج الفحص الطبي وبالمصادقة النهائية على ملفات التوظيف.

المادة السابعة: تخضع الأجور لنظام التعويضات المعمول به داخل الشركة الجهوية متعددة الخدمات العيون الساقية الحمراء (SRM-LS)؛

المادة الثامنة: يُنشر هذا القرار في البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي وكذا في بوابة الشركة، وتسهر مديرية الأسمال البشري على حسن تنفيذ هذا القرار.

